

## RIIGIELARVELISE TOETUSE LEPING 6.4-2.3/454ML

*Käesoleva Lepingu sõlmimise ajaks on digitaalse allkirjastamise kuupäev*

**Päästeamet**, registrikood 70000585, aadress Raua 2, 10124 Tallinn (edaspidi nimetatud **Päästeamet**), mida esindab 07.12.2023 käskkirja nr 1.1-3.1/263 „Projekti „Korterimajade keldrikorruste varjumiseks kohandamise taotlusvooru tingimused“ päästkeskustele volituse andmine lepingute sõlmimiseks ja ülesannete määramine“ alusel Päästeameti Lõuna päästkeskuse juht Tagne Tähe.

ja

**Tartu linn, Ravila tn 66 korteriühistu**, registrikood 80093955, aadress Ravila 66, Tartu linn, Tartumaa (edaspidi **toetuse saaja**), keda esindab Marek Trojanovski (keda nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus eraldi **Pool** või koos **Pooled**) sõlmisid käesoleva riigielarvelise eraldise kasutamise lepingu (edaspidi nimetatud **Leping**) alljärgnevas:

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva lepingu (edaspidi Leping) sõlmimise eesmärk on kindlaks määrata toetuse andja elarvelistest vahenditest antava projektitoetuse (edaspidi nimetatud **Toetus**) kasutamise tingimused ning poolte õigused ja kohustused.
- 1.2. Lepingu sõlmimisel kohustuvad pooled järgima Päästeameti peadirektori 17.05.2023 käskkirja nr 1.1-3.1/114 „Korterimajade keldrikorruste varjumiseks kohandamise taotlusvooru tingimused“.
- 1.3. Toetuse saaja kinnitab, et on teavitanud toetuse andjat enne lepingu sõlmimist, kui sama riigielarvelise toetuse kasutamise eesmärgi saavutamiseks on riigielarvelist toetust juba saadud.
- 1.4. Pooled tagavad ja deklareerivad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtegi endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.
- 1.5. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust ja lepingu lisadest, milles pooled võivad omavahelisel kirjalikult kokkuleppel teha muudatusi:
  - 1.5.1. Lepingu lahutamatud dokumendid on:
    - 1.5.1.1. Projekti taotlus koos lisadega;
    - 1.5.1.2. Projekti lõpparuanne.
- 1.6. Lepinguosaliste esindajad Lepingu täitmisega seotud küsimustes on:
  - 1.6.1. Päästeameti esindajaks Lepingu täitmisel on: Päästeameti Lõuna päästkeskuse ohutusjärelvalve büroo varjumiskohtade nõunik Maarja-Liis Laprik, telefon +37253339404, e-posti aadress: [maarja-liis.laprik@rescue.ee](mailto:maarja-liis.laprik@rescue.ee).
  - 1.6.2. Toetuse saaja esindajaks Lepingu täitmisel on Marek Trojanovski.

## 2. LEPINGU OBJEKT JA EESMÄRK

- 2.1. Päästeamet eraldab Toetuse saaja poolt esitatud taotluse alusel „**Korterimajade keldrikorruste varjumiseks kohandamise taotlusvooru tingimused**“ edaspidi nimetatud **Projekt**) realiseerimiseks toetuse 42685,80 (nelikümmend kaks tuhat kuussada kaheksakümmend viis eurot ja kaheksakümmend senti) eurot.
- 2.2. Toetuse kasutamise periood algab lepingu sõlmimisest ja lõpeb 30.11.2024.
- 2.3. Projekti abikõlblikud kulud on kirjeldatud Päästeameti peadirektori 17.05.2023 käskkirjas nr 1.1-3.1/114 „Korterimajade keldrikorruste varjumiseks kohandamise taotlusvooru tingimused“ ning abikõlblikeks kuludeks loetakse Taotleja poolt esitatud taotluse Lisas nr 1 märgitu. Tegevuste käigus tekkinud täiendavaid abikõlblike kulude taotlusi ei hüvitata.
- 2.4. Projekti tegevuse tulemusena kohandatakse korterimaja keldrisse sobilikud ruumid vastavalt taotluse Lisale nr 1.
- 2.5. Toetuse andja kannab Toetuse 42685,80 eurot Toetuse saaja arvelduskontole nr EE672200221076955638 hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast lepingu allkirjastamist poolte poolt.
- 2.6. Lepingu punktis 2. nimetatud tegevused peavad olema teostatud hiljemalt 30.11.2024. a ja aruanne tuleb esitada hiljemalt 22.12.2024.a.

## 3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Toetuse saajal on õigus:
  - 3.1.1. kasutada toetust lepingus nimetatud eesmärgil;
  - 3.1.2. saada toetuse andjalt vajaduse korral kirjalikke juhiseid, kuidas toetust kasutada.
- 3.2. Toetuse saajal on kohustus:
  - 3.2.1. kasutada toetust lepingus määratud kulude katmisel eesmärgipäraselt ja säästlikult ning vastavuses lepingu ja selle lisadega;
  - 3.2.2. kasutada toetust avalikes huvides ja mitte tulu teenimiseks;
  - 3.2.3. järgida toetuse kasutamisel riigihangete seaduse nõudeid;
  - 3.2.4. kasutada toetust mittemajanduslikuks tegevuseks riigiabi mõiste tähenduses. Toetuse saaja on teadlik, et selle nõude täitmata jätmisel võib olla tegemist riigiabiga Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lg 1 mõttes, ja ebaseaduslik või väärkasutatud riigiabi tuleb riigiabi saajal tagastada;
  - 3.2.5. pidada eraldi arvestust toetusest tehtavate kulutuste kohta raamatupidamise seaduse nõuete kohaselt;
  - 3.2.6. esitada toetuse andja nõudmisel lepingus nimetatud andmed või aruanded toetuse kasutamise kohta;
  - 3.2.7. tagastada lepingus määratud toetuse kasutamise ajavahemikul kasutamata jäänud toetus või selle osa toetuse andjale 10 tööpäeva jooksul finantsaruande kinnitamisest arvates. Kui toetusest jääb kasutamata vähem kui 10 eurot, siis kasutamata jäänud osa ei tagastata;
  - 3.2.8. tagastada toetus punkti 5 ja 9.3 kohaselt;
  - 3.2.9. võimaldada toetuse andjal ja Rahandusministeeriumil kontrollida toetuse kasutamise eesmärgipärasust ja esitatud andmete õigsust ning võimaldama Toetuse andjat kontrollida varjumiseks kohandatud ruume vähemalt korra kuus;
  - 3.2.10. vastata toetuse andja arupärimistele lepingu täitmise kohta ja esitada vajalikud dokumendid tutvumiseks 10 tööpäeva jooksul arupärimise esitamisest arvates;
  - 3.2.11. teavitada toetuse andjat viivitamata asjaoludest, mis takistavad või mõjutavad või võivad takistada või mõjutada toetuse lepingujärgset kasutamist;

- 3.2.12. teavitada toetuse andjat viivitamata, kui toetuse kasutamise vajadus muutub või kui toetuse kasutamise tegelik vajadus erineb lepingus määratud, ja teha toetuse andjale ettepanek lepingut muuta;
- 3.2.13. viidata kõigis toetust puudutavates sõnumites ja kanalites toetuse andjale.
- 3.3. Toetuse andjal on õigus:
  - 3.3.1. kontrollida igal ajal toetuse eesmärgipärast ja säästlikku kasutamist ning kontrollida Toetuse saaja varjumiseks kohandatud ruume;
  - 3.3.2. nõuda toetus tagasi punktide 5 ja 9.3. kohaselt;
  - 3.3.3. kohaldada lepingus ette nähtud sanktsioone, kui toetuse saaja ei täida lepingukohustusi või ei tee seda nõuetekohaselt;
  - 3.3.4. esitada kirjalikke soovitusi toetuse eesmärgipäraseks ja säästlikuks kasutamiseks;
  - 3.3.5. saada lepingukohustuste täitmiseks toetuse saajalt infot toetuse kasutamisest ja tutvuda dokumentidega, sealhulgas esitada arupärimisi toetuse kasutamise kohta;
  - 3.3.6. kontrollida toetuse kasutamist toetuse kasutamisega seotud asukohas kohapeal.
- 3.4. Toetuse andjal on kohustus:
  - 3.4.1. maksta toetuse saajale toetust käskkirjas ja lepingus määratud korras;
  - 3.4.2. teha lepingu raames järelevalvet lepingu nõuetekohase täitmise üle;
  - 3.4.3. hinnata toetuse eesmärgipärast ja säästlikku kasutamist.

#### **4. Aruannete koostamine ja esitamine**

- 4.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama lõpparuande 15 päeva jooksul peale toetuse kasutamise perioodi lõpu. Toetuse kasutamise lõpparuanne peab andma ülevaate tegevuskuludest, sh kululiikidest kalkulatsiooni ja tegelikkuse järgi, peab olema ülevaade ellu viidud tegevustest ja nende olulisematest tulemustest ning kirjeldatud, kas tegevuste elluviimisel esines kõrvalkaldeid, ja kui esines, siis milliseid. Lõpparuande päisesse tuleb lisada riigieelarvelise toetuse eraldamise käskkirja ja lepingu sõlmimise registreerimisnumber ja -kuupäev.
- 4.2. Toetuse andja kontaktisik annab lepingu kohaselt esitatud aruande kohta hinnangu hiljemalt 10 tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates.
- 4.3. Kui lõpparuandes ei ole piisavalt infot lepingus nimetatud tegevuste kohta, nõuab toetuse andja kontaktisik toetuse saajalt aruandes esinevate puuduste kõrvaldamist. Toetuse saajal tuleb puudused kõrvaldada hiljemalt 10 tööpäeva jooksul.
- 4.4. Kui toetuse andja kontaktisikul on põhjendatud kahtlus, et toetuse saaja ei ole esitanud lõpparuandes kõiki nõutud andmeid või on aruandes esitanud eksitavat infot, võib kokku kutsuda poolte kontaktisikute koosoleku. Koosolekul on toetuse saaja kohustatud andma aru vajaliku info mitteesitamise või eksitava info esitamise kohta või lükkama ümber toetuse andja kontaktisiku kahtlused andmete õigsuse ja täielikkuse või kogu vajaliku info mitteesitamise kohta.
- 4.5. Kui toetuse andja kontaktisik ei kiida lõpparuannet heaks, täiendab või parandab toetuse saaja aruannet ja esitab selle toetuse andjale uuesti hiljemalt 10 tööpäeva jooksul. Toetuse andja kontaktisik annab täiendatud või parandatud aruandele hinnangu hiljemalt 10 tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates.
- 4.6. Toetuse saaja esitatud aruannete õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ja toetuse lepingukohast kasutamist on igal ajal õigus kontrollida toetuse andjal.

#### **5. Poolte vastutus**

- 5.1. Toetuse andjal on õigus nõuda tagasi kogu toetus, kui selgub, et toetuse saaja ei kasutanud toetust lepingus ette nähtud tegevuseks, jättis lepingukohustuse täitmata või esitas toetuse saamiseks valeandmeid.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda tagasi toetuse osa, mida toetuse saaja ei ole kasutanud lepingus ette nähtud tegevuseks.

- 5.3. Toetuse täieliku või osalise tagasinõudmise korral on toetuse saaja kohustatud nõutud summa määratud tähtpäevaks tagasi maksma. Kui nõutud summat tähtpäevaks ei tagastata, võib toetuse andja nõuda toetuse saajalt maksetähtpäevale järgnevast kalendripäevast viivist 0,2% tasumata summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 5.4. Pooled on teadlikud, et lepingukohustuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vastutavad nad teise poole ees lepingus ja õigusaktides sätestatud ulatuses. Teisele poolele lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitab kahju tekitanud pool 30 kalendripäeva jooksul nõude esitamise arvestes.
- 5.5. Kui toetuse saaja ei täida lepingukohustusi või ei täida neid nõuetekohaselt, on toetuse andjal õigus:
  - 5.5.1. nõuda leppetrahvi kuni 10% toetusest. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta toetuse andja õigust nõuda toetuse saajalt ka kahju hüvitamist. Toetuse saaja kohustub leppetrahvi tasuma 10 tööpäeva jooksul, arvates toetuse andja kirjaliku nõude kättesaamisest;
  - 5.5.2. teha toetuse saajale hoiatus ja ettepanek lepingu rikkumine mõistliku aja jooksul lõpetada. Kui toetuse saaja ei lõpeta toetuse andja määratud aja jooksul lepingu rikkumist või ei teata rikkumist vabandavatest asjaoludest, on toetuse andjal õigus lepingust taganeda või leping üles öelda, teatades sellest toetuse saajale kirjalikult, ja nõuda toetuse saajalt toetuse tagastamist osaliselt või täies mahus. Lepingust taganemine või ülesütlemine ei välista leppetrahvi kohaldamist.

## 6. Vääramatu jõud

- 6.1. Pooled käsivad vääramatu jõuna võlaõigusseaduse § 103 lõikes 2 nimetatud asjaolusid.
- 6.2. Pooled vabanevad lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistavad vääramatu jõuna käsitatavad asjaolud, kusjuures pooled on kohustatud rakendama meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ning tagada võimaluste piires oma lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmine.
- 6.3. Pool, kelle tegevust lepingujärgsete kohustuste täitmisel takistavad vääramatu jõu põhjustatud asjaolud, on kohustatud sellest kohe teisele poolele teatama vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 6.4. Vääramatu jõuna käsitatavate asjaolude esinemist tõendab pool, kes vääramatu jõu esinemisele viitab.
- 6.5. Kui vääramatu jõu tõttu on poole lepingukohustuste täitmine takistatud enam kui 90 päeva järjest, võivad pooled lepingust taganeda või lepingu üles öelda. Lepingust taganemise korral toimub lepingu alusel üleantu tagasitaitmine.

## 7. Lepinguga seotud teated

- 7.1. Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga ning teadete sisu ja nende edastamisega ei kaasne teisele poolele õiguslikke tagajärgi.
- 7.2. Lepinguga seotud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teateid võivad esitada ka poolte kontaktisikud.
- 7.3. Kui lepingu kontaktisik, kontaktandmed, pangarekvisiidid või muud andmed muutuvad, on pooled sellest kohustatud teineteist teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Vastasel korral on õigus eeldada, et kõik poolte varem teatatud andmed kehtivad ja nende kohaselt edastatud teated on pooled kätte saanud.
- 7.4. Pooled vastutavad teisele poolele edastatud lepingu täitmist puudutavate andmete õigsuse eest.

**8. Lepingu muutmine**

- 8.1. Lepingut muudetakse poolte kokkuleppel.
- 8.2. Lepingumuudatused jõustuvad pärast seda, kui mõlemad pooled on lepingumuudatuse allkirjastanud või tähtjal, mille pooled on kirjalikult määranud.
- 8.3. Kui mõlemad pooled on nõus lepingut muutma, vormistatakse lepingumuudatus kirjalikult lepingu lisana. Vastasel korral on lepingumuudatused tühised.
- 8.4. Lepingut ei pea muutma, kui toetuse saaja kooskõlastatult toetuse andja kontaktisikuga suurendab või vähendab summasid eelarveartiklite vahel, muutmata lepingu kogumaksumust.
- 8.5. Tegevust, mis on tehtud lepingus määratud tähtajast hiljem ja mille kohta ei ole vormistatud lepingumuudatust, ei rahastata toetuse arvelt.

**9. Lepingu lõpetamine**

- 9.1. Lepingu võib ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel. Pool esitab lepingu ennetähtaegse lõpetamise ettepanekus lepingu lõpetamise põhjuse ja kõik vajalikud dokumendid. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu lõpetamisega, vormistatakse lepingu lõpetamine kirjalikult.
- 9.2. Poolel on õigus lepingust taganeda või leping üles öelda sellest teisele poolele kirjalikult 14 kalendripäeva ette teatades järgmistel juhtudel:
  - 9.2.1. teine pool on lepingukohustusi oluliselt rikkunud;
  - 9.2.2. lepingukohustuste täitmise võimatuse korral punktis 6 sätestatu järgi.
- 9.3. Lepingu ennetähtaegselt lõpetamisel on toetuse saaja kohustatud 10 tööpäeva jooksul tagastama toetuse andjale toetuse selle osa, mida lepingu lõpetamise seisuga ei ole kasutatud.

**10. Lõppsätted**

- 10.1. Pooled kohustuvad võtma meetmeid, et lahendada lepinguvaidlused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise poole lepingust tulenevaid ja seaduslikke huve. Kui kokkuleppele ei jõuta, lahendatakse lepingust tulenevad vaidlused Eesti seaduste kohaselt.
- 10.2. Kui mõni lepingusäte on vastuolus Eesti õigusaktidega, ei mõjuta see teiste lepingusäete kehtivust.
- 10.3. Pooled töötlevad teise poole esindajate ja lepingu täitmisega seotud teiste isikute isikuandmeid ilma nimetatud isikute eraldi antud nõusolekuta poolte vahel sõlmitud lepingu täitmiseks, poolte õigustatud huvides või muul õiguslikul alusel. Pooled lähtuvad isikuandmete töötlemisel õigusaktidest ja oma organisatsioonis kehtestatud isikuandmete töötlemise põhimõtetest.
- 10.4. Leping jõustub, kui käskkirjas nimetatud tingimused on täidetud, ja kehtib kuni pooled on lepingukohustused nõuetekohaselt täitnud.
- 10.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt, mis loetakse tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

## **POOLTE REKVISIIDID**

### **Päästeamet:**

Reg nr 70000585  
Aadress: Raa 2, 10124 Tallinn.  
Telefon: 628 2000  
E-post: [rescue@rescue.ee](mailto:rescue@rescue.ee)

### **Toetuse saaja:**

Reg nr 80093955  
Aadress: Ravila 66, Tartu linn, 50408  
Telefon: 5562 1235  
E-post: [mozar@hot.ee](mailto:mozar@hot.ee)